



Service Desk

中心電腦教室借用 申請及開門

國立中央大學 電子計算機中心
National Central University, Computer Center

Service Desk

大綱

- 1) 開放借用教室及開放時間
- 2) 相關注意事項
- 3) 申請借用教室流程(校內師生申請)
- 4) 申請借用教室流程(校外人士申請)
- 5) 電腦教室開門
- 6) Service Desk 聯絡方式



開放借用教室及開放時間

- 開放時間
 - 星期一至星期五：上午八點~晚上十點
 - 寒、暑假為上午八點~下午五點
 - 六、日：上午九點~下午四點
- 開放借用之教室
 - 只開放I-002及I-202
 - 兩間電腦皆配有六十台個人電腦及投影幕
 - 如需安裝上課用軟體，請先與中心同仁聯繫
 - I-002：戴元任組長(分機57504)
 - I-202：黃聖傑先生(分機57543)
- 校內師生及校外人士皆可申請借用

上一層



相關注意事項

- 申請使用單位應依本辦法辦理使用申請,並指定專人或由本中心派人負責設備的操作及管理，並遵守各場地的相關規定。
- 申請使用本場地時，如有損壞或遺失公物，借用單位應負賠償責任，不得異議。
- 校內師生申請使用本場地及設備應在三個工作天前到教室借用系統輸入借用資訊，並列印申請表簽名後，送中心簽准後，方可使用。
- 電腦教室內禁止飲食。並請維持教室整潔。
- 若有額外借用之設備，須於課後負責收妥並交還中心人員。

上一層



申請電腦教室借用流程(校內師生)

- 負責老師:戴元任組長、黃聖傑先生
- 到電腦教室查詢/申請系統申請
- 點選“教室借用狀態”

http://140.115.1.206/dsys/frame.php - Windows Internet Explorer

http://140.115.1.206/dsys/frame.ph

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H) 連結 >>

http://140... x

國立中央大學電算中心 帳號: 密碼: 登錄系統 僅供

功能選項

- 網頁使用說明
- **教室借用狀態**
- 教室借用申請
- 查詢申請狀態

Best viewed in 800x600 high color

請使用 IE 5.0以上之流覽器,謝謝!!

教室借用目前僅提供 I202, I002教室,及 I210會議室借用,借用區分為每週定期上課或臨時上課申請兩種

- 1.請點選教室借用申請後填妥您欲借用的時段
- 2.並確認後可點選列印申請單
- 3.將申請單送繳電算中心辦公室教給戴先生,待中心確認無誤後,才會將該借用課程核可
- 4.核可後,借用者可至此網頁查詢是否核可

暫不開放 I-012會議室借用,請勿點選,謝謝!!

完成 網際網路 100%

下一頁

e Desk

申請電腦教室借用流程(校內師生)

需先確認欲借之教室及欲借時段無其他人登記使用

網址:140.115.1.206

臨時性


學期性

◎ I-202教室借用狀態

教室: I-202 借用性質: 學期性 臨時性 年度: 97下本學期

| 課名 | 教師 | 系所 | 年級 | 時間表 |
|---------------------------|------|------|-----|--|
| 電腦實習 (20081019am5) | 空大講師 | 空大 | 學士一 | 98.03.15(日) 9:00 - 16:00 98.03.29(日) 9:00 - 16:00 98.04.05(日) 9:00 - 16:00 98.04.12(日) 9:00 - 16:00 98.05.10(日) 9:00 - 16:00 98.05.17(日) 9:00 - 16:00 98.05.24(日) 9:00 - 16:00 98.06.07(日) 9:00 - 16:00 |
| ZEMAX光學設計培訓班 (2009107am1) | 光研科學 | 其他 | 學士一 | 98.08.22(六) 9:00 - 16:00 98.08.23(日) 9:00 - 16:00 98.10.17(六) 9:00 - 16:00 98.10.18(日) 9:00 - 16:00 98.12.05(六) 9:00 - 16:00 98.12.06(日) 9:00 - 16:00 |
| 大考分發網路選填志願用 (2009904am1) | 顏姪珊 | 教務處 | 學士一 | 98.07.23(四)-98.07.28(二)23場(佈) 每日上午8:30至11:30・下午1:30至4:30 |
| 進修英文(2009904am4) | 隋立華 | 語言中心 | 學士二 | 98.04.22(三) 18:00 - 20:30 98.05.27(三) 18:00 - 20:30 98.06.24(三) 18:00 - 20:30 |
| 資管營(2009910am3) | 多人 | 資訊管理 | 學士二 | 98.06.27(六) 9:00-16:00 98.06.28(日) 9:00-16:00 98.06.29(一) 8:00-17:00 97.07.02(四) 8:00-17:00 97.07.03(五) 8:00-17:00 97.07.04(六) 9:00-16:00 |

列印表單

下一頁 

心 Service Desk
ter



申請電腦教室借用流程(校內師生)



- 點選教室借用申請

功能選項

- 網頁使用說明
- 教室借用狀態
- 教室借用申請**
- 查詢申請狀態

註:只開放申請借用I-002及I-202電腦教室

臨時性

學期性

◎I-002教室借用申請

借用性質: 學期性 臨時性

年度: 97下本學期 課名:

SPARC帳號:

教室: I-002

教師:

SPARC密碼:

請於預約處打勾

| | MON | TUE | WED |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 8(8:00~9:00) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9(9:00~10:00) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10(10:00~11:00) | 計算機概論 (20081229am12) 陳柏榮 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11(11:00~12:00) | 計算機概論 (20081229am12) 陳柏榮 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12(12:00~13:00) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13(13:00~14:00) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14(14:00~15:00) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 財務金融(20081121am7) 黃雅明 |
| 15(15:00~16:00) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 大一英文(20081216am2) 朱建芝 |
| 16(16:00~17:00) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 大一英文(20081216am2) 朱建芝 |
| 17(17:00~18:00) | <input type="checkbox"/> | 光學設計(20081120am3) 張文龍 | <input type="checkbox"/> |
| 18(18:00~19:00) | 光學設計(20081120am3) 張文龍 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19(19:00~20:00) | 光學設計(20081120am3) 張文龍 | 高等光學系統與照明設計(2009115am6) 張登俊 | <input type="checkbox"/> |
| 20(20:00~21:00) | 光學設計(20081120am3) 張文龍 | 高等光學系統與照明設計(2009115am6) 張登俊 | <input type="checkbox"/> |
| 21(21:00~22:00) | 光學設計(20081120am3) 張文龍 | 高等光學系統與照明設計(2009115am6) 張登俊 | <input type="checkbox"/> |

◎I-002教室借用申請

借用性質: 學期性 臨時性

教室: I-002 系所: 資訊管理

年度: 97下本學期 課名:

教師:

年級: 學士一

SPARC帳號:

SPARC密碼:

借用時間描述:

例: 95.10.02(一) 8:00~17:00
95.10.03(二) 13:00~17:00

重新填寫 送出申請

下一頁

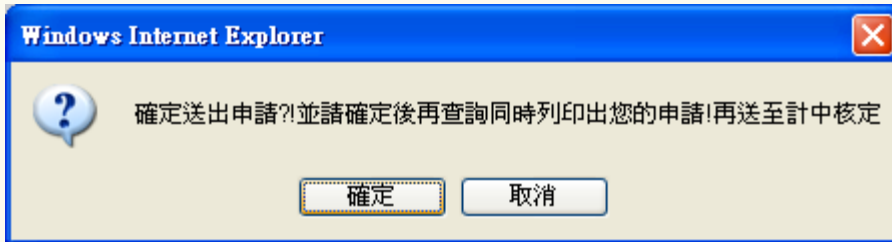
ervice Desk



申請電腦教室借用流程(校內師生)

- 點選“送出申請”

重新填寫 送出申請



- 點選“查詢申請狀態”並輸入密碼

功能選項

- 網頁使用說明
- 教室借用狀態
- 教室借用申請
- 查詢申請狀態

◎申請狀態查詢

SPARC帳號: center02

SPARC密碼:

查詢申請紀錄

- 點選“產生申請單”

◎申請狀態查詢

| 教室 | 課名 | 教師 | 申請狀態 | | |
|-------|------------------|------|------|-------|------|
| I-002 | test(2009608am2) | test | 審核中 | 產生申請單 | 撤回申請 |

列印表單 回查詢

下一頁



Service Desk

申請電腦教室借用流程(校內師生)

- 申請單如圖
- 請申請者交給任課老師或指導老師簽名
- 交回電算中心核對
- 通過後即可再借用狀態上看到看到自己借用的時段

| ◎中央大學電算中心借用微電腦教室申請單 | |
|---|---------------------|
| 一.申請人: | 二.申請日期:2009年June月8日 |
| 三.申請單位:其他 | 四.連絡電話: |
| 五.借用教室:I-002 | |
| 六.課程名稱:rest(2009608am2) | |
| 七.借用時間:6:8-6-9 | |
| 八.使用軟體: | |
| 九.其他說明: | |
| 十.任課老師簽名: | 十一.實習助教簽名: |
| 注意: 申請借用微電腦教室者,請詳閱下列微電腦教室使用規則,簽名借用,即須遵守 | |
| 電算中心微電腦教室使用規則: | |
| 1. 申請教室,在借用時段必須有任課教師、助教或活動負責人、輔導員在場指導,不可只留學生或學員在教室內活動。 | |
| 2. 教室申請人請於每次開課前十分鐘至電算中心辦公室登記借用,再請中心人員開門。 | |
| 3. 教室申請人須負責維持借用教室各項設備之完整,下課後並請關閉每部 PC 之電源。 | |
| 4. 教室申請人須負責維持借用教室環境之整潔,教室內嚴禁飲食。 | |
| 5. 教室申請人須負責於下課後確實關閉教室門戶,以維設備安全。 | |
| 6. 若有額外借用之設備,須於課後負責收妥並交還給中心人員。 | |
| 7. 借用教室不得任意拆卸機殼及其內之設備。 | |
| 8. 借用單位若有違上列規定,造成借用教室內各項設備之遺失或毀損,中心得逕行停止繼續借用該教室,並得請求賠償。 | |
| 主任: | |
| 組長: | 承辦人: |
| p 電 04-01A | |

上一層



申請電腦教室借用流程(校外人士)

- 請先聯絡戴元任組長洽詢借用時間(分機57504)
- 下載並填寫[申請表格](#)
- 到出納組繳費完成，將申請表及收據交給戴元任組長
- 收費辦法：
 - 通信費：場地之網路通信費用由使用單位（人），費用依照中華電信公司之收費標準。
 - 場地使用費(一天6000，半天3000)：
 - 校外單位(人)借用本場地，應依收費表於使用前向本校出納組一次繳清(現金)，並另繳新台幣貳萬元(現金)為保證金，以備損壞賠償或網路通信費用之用，事後無息退還繳交金額或餘額。

[上一層](#)



電腦教室開門

- 請到Service Desk櫃檯請工讀生協助。
- 請提供課程(登記)名稱，以及老師名字(借用單位)以供核對。

上一層



Service Desk 聯絡方式

- 電話服務：03-4227151 Ext. 57555 57566
- 臨櫃服務：中央大學志希館1F
- Mail服務：ncucc@cc.ncu.edu.tw
- 服務時間：週一至週五 上午八點至下午五點
- 自助服務：<http://wiki.cc.ncu.edu.tw>

上一層

