



# Service Desk



## 領取授權光碟



國立中央大學 電子計算機中心  
National Central University, Computer Center

Service Desk



# 大綱

- 1) 可領取項目
- 2) 教職員工領取方式
- 3) 一般學生領取方式
- 4) 在職專班學生領取方式
- 5) 領取授權光碟注意事項
- 3) Service Desk 聯絡方式



# 領取項目

- 負責老師:劉秋美組長(分機57512)
- 領取項目: XP、Vista、Office2003、Office2007
  - 上述四項光碟皆為中文版
  - 其他授權軟體請到portal下載，或攜帶空白光碟片至Service Desk進行燒錄

上一層



# 教職員工領取方式

- 行政單位教職員領取方式
  - 由服務行政單位的網管工讀生將光碟片送交各行政單位領用及保管。
- 教學及研究中心教職員領取方式
  - 由校園網路及系統管理小組(SNMG)的成員到網址 <https://140.115.17.31/sysmgr/index.php?section=qmsca>, 選填資料並列印軟體領用單後, 至中心領取、發放及保管。請使用者聯絡該保管者。

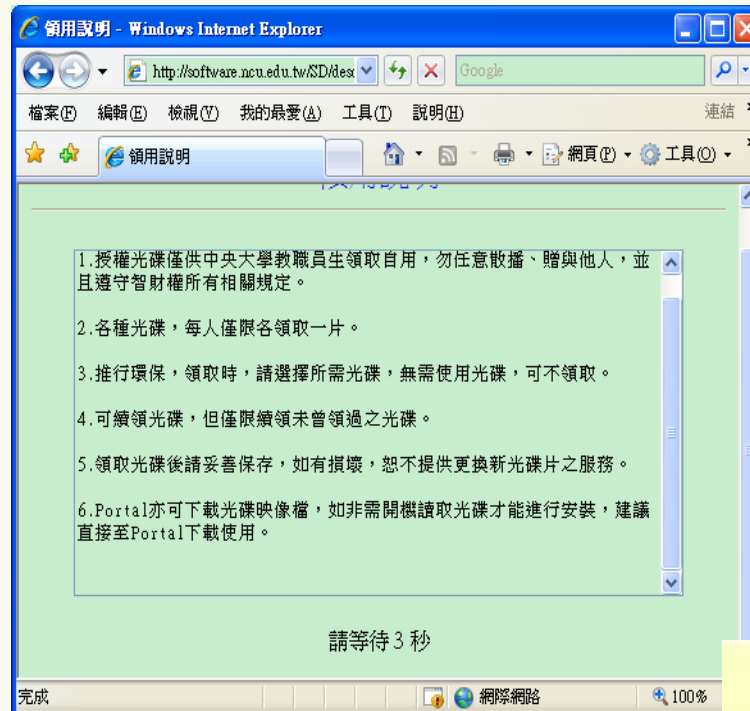
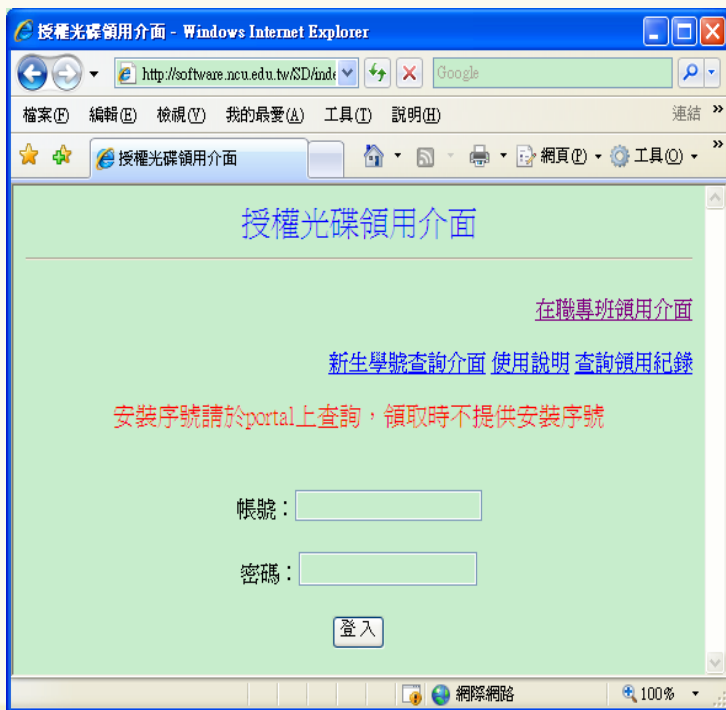
上一層



# 一般學生領取方式

- 學生領取光碟介面:

<http://software.ncu.edu.tw/SD/index.php>



下一頁



# 一般學生領取方式

光碟	領取(Yes)	不領(No)
XP	<input checked="" type="radio"/> 領取	<input type="radio"/> 不領
Vista	<input checked="" type="radio"/> 領取	<input type="radio"/> 不領
Office 2003	<input checked="" type="radio"/> 領取	<input type="radio"/> 不領
Office 2007	<input checked="" type="radio"/> 領取	<input type="radio"/> 不領

確定 2.點選確定

學號	XP	Vista	Office 2003	Office 2007	領取修改次數	領取時間
953004010	█	█	█	█	1	2009年05月14日 14時11分10秒

查出

- 請到Service Desk領取。
- 請出示學生證以供驗證
- 輸入計中帳號密碼。
- 等待說明畫面五秒，即可開始領取。
- 底色為紅色表示該光碟已經領取，不得再領。
- 請在三分鐘內完成領用手續。
- 務必登出。

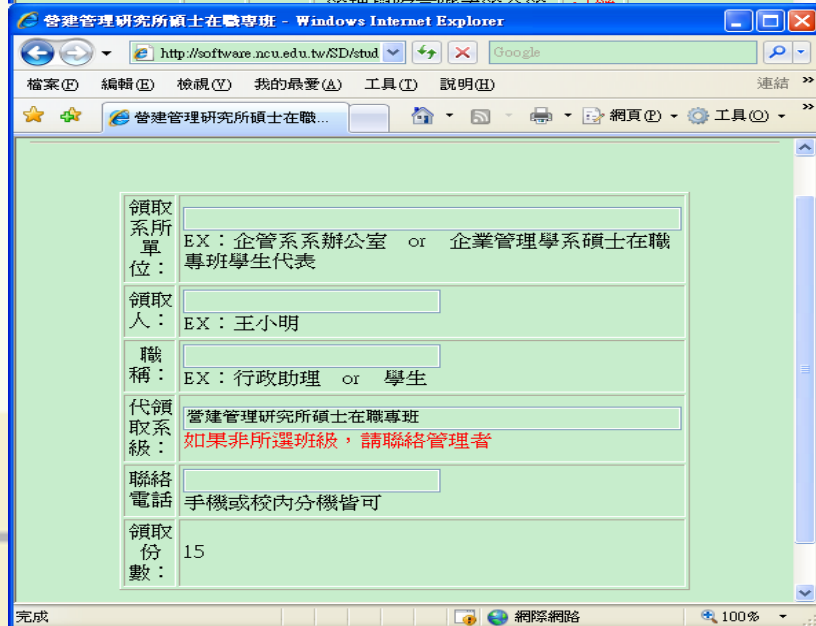
上一層



# 在職專班學生領取方式



4	10	資訊管理學系碩士在職專班	
5	29	土木工程學系碩士在職專班	領取
6	28	機械工程學系碩士在職專班	領取
7	15	營建管理研究所碩士在職專班	領取
8	30	環境工程研究所碩士在職專班	已領取
9	8	國際永續發展碩士在職專班	領取



營建管理研究所碩士在職專班 - Windows Internet Explorer

http://software.ncu.edu.tw/SD/stud

領取系所單位：	EX：企管系系辦公室 or 企業管理學系碩士在職專班學生代表
領取人：	EX：王小明
職稱：	EX：行政助理 or 學生
代領取系級：	營建管理研究所碩士在職專班 如果非所選班級，請聯絡管理者
聯絡電話：	手機或校內分機皆可
領取份數：	15

- 請推派一位領取者到Service Desk領取
- 領取者出示學生證(由系所助理代領者，出示中大服務證)
- 以班為單位統一領取，填寫相關資料
- 請工讀生列印領取名單，並核對之
- 請一次領取所有可領取光碟

上一層

算機中心 Service Desk  
uter Center

# 領取授權光碟注意事項

- 剛開學，新生尙未有學生證前，攜帶有照片證件與身份證字號，進新生學號查詢介面查詢所敲入學號是否為本人。
- 使用者登入後，請於三分鐘內完成領用手續，超出時間，會自動登出，需再重新登入。
- 領取時，一個帳號僅能各領取一份光碟，不可一次領取多份光碟。
- 可重複領取，但僅限再次領取未曾領過之光碟
  - **EX**：第一次來領走 xp + office 2003，第二次來領取，則僅能領取 vista 或 office 2007。
- 若非特殊狀況，請儘量本人親自領取，以避免密碼外洩

[上一層](#)





# Service Desk 聯絡方式

- 電話服務：03-4227151 Ext. 57555 57566
- 臨櫃服務：中央大學志希館1F
- Mail服務：[ncucc@cc.ncu.edu.tw](mailto:ncucc@cc.ncu.edu.tw)
- 服務時間：週一至週五 上午八點至下午五點
- 自助服務：<http://wiki.cc.ncu.edu.tw>

上一層

